

**Методические рекомендации о необходимости соблюдения требований при получении, дарении деловых подарков и участия в представительских мероприятиях в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа (МБУК ЦКС УГО).**

Работникам, представляющим интересы МБУК ЦКС УГО или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

**Цели и намерения.**

Данная Памятка преследует следующие цели:

- обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в хозяйственной и деловой практике Учреждения.
- определить единые для всех работников Учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизировать риски, связанные с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

**Область применения.**

Настоящая Памятка является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

**Стандарт.**

1. Обмен деловыми подарками в процессе коммерческой и хозяйственной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.
2. Работники Учреждения могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.
3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться

деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

4. Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.

5. Получение делового подарка не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

6. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБУК ЦКС УГО каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий.

7. Деловые подарки, которые дарят должностные лица и работники третьим лицам, должны соответствовать ценностям бренда МБУК ЦКС УГО.

8. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с МБУК ЦКС УГО. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

9. В отношениях с конкурирующими учреждениями или деловыми партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

10. В случае, если деловой подарок является объектом налогообложения (свыше 3000 рублей), должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Работники МБУК ЦКС УГО не могут использовать служебное положение для получения услуг или иной личной выгоды.

12. Представляя интересы МБУК ЦКС УГО, должностные лица и работники должны:

- избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами МБУК ЦКС УГО;

- строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

- иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия МБУК ЦКС УГО;

- дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного Учредителя и руководителя Учреждения;

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.