

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**  
**УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства Культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251 – п.3», методическими рекомендациями по созданию условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31.01.2012 № 16, Положением «О платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа, и регулирует деятельность клубных формирований структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа (далее - МБУК ЦКС УГО, Учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается постоянно действующее, без права юридического лица, добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха в свободное от основной работы и учёбы время.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, любительские объединения и клубы по интересам.

Кружки – форма организованной деятельности людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также просветительского и физкультурно-спортивного направления; система по развитию и

совершенствованию личности в процессе художественной деятельности. Руководителем такого клубного формирования является дипломированный специалист.

Любительские объединения, группы и клубы по интересам - организационно оформленные добровольные объединения людей, занятые социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения общих запросов и интересов в сфере свободного времени. В данных формированиях над учебными формами преобладают самообразование, обмен знаниями (навыками), накопление информации, активная работа среди населения. Руководителем такого клубного формирования может быть гражданин, владеющий различными творческими навыками, способный передать данный опыт заинтересованной группе населения.

1.4. В своей деятельности клубное формирование Учреждения руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Уссурийского городского округа;

1.4.3. Уставом МБУК ЦКС УГО;

1.4.4. Локальными актами МБУК ЦКС УГО;

1.4.5. Программой (планом) работы клубного формирования;

1.4.6. Положением о клубных формированиях.

## **2. Основные задачи деятельности клубных формирований**

2.1. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для культурной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность и общение;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2.2. Репертуар клубного формирования должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

## **3. Организация деятельности клубного формирования**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК ЦКС УГО. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Клубное формирование может осуществлять свою деятельность за счёт бюджетного и внебюджетного финансирования Учреждения, собственных средств участников клубного формирования, средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования, целевых поступлений от физических и юридических лиц, направленных

на развитие клубного формирования, а также добровольных пожертвований.

3.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

3.4. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически:

- не менее 3-х академических часов в неделю (академический час - 45 минут) в кружках;

- не менее 1 раза в месяц в любительских объединениях, клубах и группах по интересам не менее трёх академических часов.

3.5. Расписание занятий клубного формирования должно совпадать с режимом работы обособленного структурного подразделения. Для детей занятия должны начинаться не ранее 8:00 и заканчиваться не позднее 20:00.

3.6. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства, режимом работы обособленного структурного подразделения.

3.7. Комплектование состава клубного формирования осуществляется ежегодно за 10 дней до начала занятий. Продолжительность занятий определяется программой (планом) работы клубного формирования. Занятия начинаются ежегодно с 15 сентября и заканчиваются не ранее 25 мая текущего учебного года.

3.5.1. Программа клубного формирования – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.

3.5.2. Руководитель клубного формирования составляет программу или план работы, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (см. Приложение № 1), а также документацию в соответствии с Уставом МБУК ЦКС УГО, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании.

3.8. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании заявления с пожеланием о приеме в клубное формирование в соответствии с установленной формой (см. Приложение № 2).

3.9. Руководитель клубного формирования за 7 календарных дней до начала занятий предоставляет заведующему обособленного структурного подразделения расписание работы клубного формирования для согласования и включения в общие сведения о работе клубных формирований.

3.10. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.5.1 и п.5.2, настоящего Положения.

3.11. По согласованию с директором Учреждения, клубное формирование может оказывать платные услуги в соответствии с Положением «О платных услугах и иной приносящей доход деятельности МБУК ЦКС УГО», помимо основного плана работы Учреждения. Средства от реализации платных услуг могут быть направлены на укрепление материально-технической базы обособленного структурного подразделения, поощрение участников и руководителя клубного формирования, командировочные расходы, оплату труда работников учреждения.

3.12. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию "Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества".

Руководитель и активные участники клубного формирования, могут быть

представлены в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

#### **4. Учебно-воспитательная и творчески-организационная работа в клубном формировании**

4.1. Содержание учебно-воспитательной и творчески-организационной работы в клубных формированиях определяются:

4.1.1. Программой клубного формирования и планом творческой работы в кружках.

4.1.2. Планом творческой работы в любительских объединениях, группах и клубах по интересам.

4.2. Программа клубного формирования должна отражать:

- цель творческой и воспитательной работы клубного формирования;
- категорию участников клубного формирования;
- срок реализации;
- режим работы, периодичность;
- виды занятий;
- конечный результат.

4.3. Программа клубного формирования должна отвечать следующим требованиям:

- быть ориентирована на современные творческие технологии;
- определять содержание и организацию творческой и воспитательной работы в клубном формировании и быть направленной на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей человека;
- ежегодно обновляться с учетом инноваций в культурно-творческой деятельности.

4.4. **Учебно-воспитательная работа в клубном формировании определяется планом и программой и должна включать:**

*В формировании любительского художественного творчества* ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара; посещение музеев, выставок, театров, концертов и т.д.

*В клубном формировании театрального искусства* (драматических коллективах, театрах эстрады) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, постановке голоса; работа с режиссёром, концертмейстером; работа над спектаклем (ролью), миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

*В клубных формированиях музыкального искусства* (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций; обучению игре на музыкальных инструментах.

*В клубных формированиях хореографического искусства* (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного и бального танцев) - занятия по изучению истории и теории хореографии, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

*В клубных формированиях декоративно-прикладного искусства* - занятия по

изучению истории декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, мастер-классов.

*В клубных формированиях культурно-просветительского направления* - занятия по направлениям организации досуга по интересам, просветительская работа, беседы, народные университеты культуры, школы, клубы патриотического и духовно-нравственного воспитания, семейного общения, организации общественных благотворительных акций, студии детского раннего развития.

*В клубных формированиях физкультурно-оздоровительного направления* – занятия по изучению здорового образа жизни и правильного питания, занятия физической культурой и спортом различного направления.

#### **4.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:**

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка, организация концертов, спектаклей, выставок и т.п.);
- мероприятия по созданию в коллективах положительного микроклимата, творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;
- проведение творческих отчётов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- проведение не реже одного раза в месяц общего собрания участников формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития и творческую работу клубного формирования (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, рекламная продукция, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.6. Организация деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривает организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, привлечение профессионалов для консультаций и проведение встреч и т.д.).

4.7. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности (публикации в средствах массовой информации; благодарственные письма; дипломы и грамоты; заявки на концерты (спектакли) от сторонних организаций; высокий процент данных социологического опроса населения по предоставлению услуг населению), доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива. Руководитель клубного формирования подбирает перечень конкурсов и фестивалей различного уровня, выдвигает участников клубного формирования на участие в них. По итогам участия предоставляет копии дипломов (грамот, сертификатов, благодарностей и

пр.) в отдел по культурно-досуговой деятельности.

В случае получения иных наград (ценных призов, подарков и пр.), награды остаются в МБУК ЦКС УГО и подлежат инвентаризации, используются в работе данного клубного формирования.

## 5. Нормативы деятельности клубных формирований.

5.1. Клубные формирования, а именно кружки в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого клубного формирования	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"><li>- не менее 1 многоактного спектакля или 2 одноактных;</li><li>- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li><li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;</li><li>- <b>творческий отчёт перед населением</b> (обязательное условие программы - обновление репертуара на 25% по сравнению с прошлым годом).</li></ul>
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"><li>- концертная программа (продолжительностью не более 60 минут);</li><li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li><li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;</li><li>- <b>творческий отчёт перед населением</b> (обязательное условие программы - обновление репертуара на 25% по сравнению с прошлым годом).</li></ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"><li>- концертная программа (продолжительностью не более 60 минут);</li><li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li><li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;</li><li>- <b>творческий отчёт перед населением</b> (обязательное условие программы - обновление репертуара на 25% по сравнению с прошлым годом).</li></ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"><li>- концертная программа (продолжительностью не более 60 минут);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;</li> <li><b>-творческий отчёт перед населением</b> (обязательное условие программы - обновление репертуара на 50% по сравнению с прошлым годом).</li> </ul>
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 выставок в год;</li> <li>- наличие программы занятий/встреч/бесед не менее чем на 10 месяцев.</li> </ul>
Фотоискусства	- не менее 2 выставок в год.
Киноискусства, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов.

## 5.2. Любительские объединения, группы и клубы по интересам:

- работают в течение календарного года (с января по декабрь);
- проводят не менее 9 встреч в год;
- имеют программу встреч (лекций, бесед) не менее чем на 9 месяцев;
- проводят мероприятия, посвящённые открытию/закрытию творческого года с оформлением (представлением) планов/итогов деятельности.

## **6. Наполняемость клубных формирований различных жанров и видов деятельности**

Численность (наполняемость) клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учётом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого клубного формирования	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческое	Не менее 18	Не менее 15	Не менее 12	Не менее 10
Творческо-прикладные	Не менее 12	Не менее 9	Не менее 8	Не менее 6
Спортивно-оздоровительные	Не менее 20	Не менее 15	Не менее 10	Не менее 8
Культурно-просветительские	Не менее 18	Не менее 15	Не менее 12	Не менее 8
Общественно-политические	Не менее 18	Не менее 15	Не менее 12	Не менее 8

## **7. Руководство клубным формированием**

7.1. Директор Учреждения утверждает положения о клубных формированиях, программы, планы, сметы расходов. Руководитель обособленного структурного подразделения осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования, а также обеспечивает деятельность клубных формирований, создаёт необходимые условия.

7.2. Непосредственное руководство коллективом кружка осуществляет специалист, имеющий специальное образование и опыт работы в коллективе художественного творчества - режиссёр, хормейстер, балетмейстер, художник, руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д., который может быть назначен руководителем коллектива (далее - руководитель).

Руководителем любительского объединения, группы и клуба по интересам может являться человек, имеющий навыки и опыт работы, необходимый для осуществления своей деятельности.

7.3. Руководитель формирования принимается на работу и освобождается от неё в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель клубного формирования несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности формирования, его развитие и творческие результаты.

7.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в клубное формирование;
- разрабатывает программу, планы работы, составляет расписание работы клубного формирования;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности клубного формирования;
- направляет творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений декоративно-прикладного искусства и т.п.;
- готовит выступления клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах, выставках и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными клубными формированиями;
- организует творческий показ работы клубного формирования за отчётный период (отчётные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований декоративно-прикладного искусства);
- составляет годовой план организационно-творческой работы;
- ведёт в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённых плана и программы;
- ведёт журнал учёта работы клубного формирования и предоставляет его на проверку заведующему дома культуры или клуба и (или) заведующему отделом культурно-досуговой деятельности;
- представляет заведующему дома культуры или клуба годовой отчёт о деятельности формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.



## 1. Обложка

---

# ЖУРНАЛ

учета работы клубного  
формирования

---

название клубного формирования

на \_\_\_\_\_ учебный год

группа \_\_\_\_\_

возрастная категория \_\_\_\_\_

г. Уссурийск  
202\_\_\_\_ год

## 2. Расписание работы клубного формирования

<h1>журнал</h1>		
учета работы клубного формирования		
на _____ учебный год		
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Уссурийского городского округа		
Название ОСП _____		
Клубное формирование _____		
<small>название клубного формирования</small>		
Руководитель клубного формирования _____		
<b>РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ</b>		
Дни недели	Время работы	
Понедельник	с _____ до _____	количество часов _____
Вторник	с _____ до _____	количество часов _____
Среда	с _____ до _____	количество часов _____
Четверг	с _____ до _____	количество часов _____
Пятница	с _____ до _____	количество часов _____
Суббота	с _____ до _____	количество часов _____
Воскресенье	с _____ до _____	количество часов _____
<b>ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ РАБОТЫ</b>		
Дни недели	Время работы	
Понедельник	с _____ до _____	количество часов _____
Вторник	с _____ до _____	количество часов _____
Среда	с _____ до _____	количество часов _____
Четверг	с _____ до _____	количество часов _____
Пятница	с _____ до _____	количество часов _____
Суббота	с _____ до _____	количество часов _____
Воскресенье	с _____ до _____	количество часов _____
Аккомпанатор _____		
Староста _____		

### 3. Учет посещаемости и работы клубного формирования

Учет посещаемости и работы клубного формирования												Руководитель				
№ п/п	Фамилия, имя участника клубного формирования	Месяц/дата проведения занятия										Дата проведения занятия	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																

## 4. Сведения об участниках клубного формирования (категория дети)

№ п/п	сведения об участниках клубного формирования						Место работы родителей, телефон	Примечание
	Фамилия, имя участника клубного формирования	Год рождения	Школа	Класс	Домашний адрес, телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

## 5. Сведения об участниках клубного формирования (категория взрослые)

сведения об участниках клубного формирования					
№ п/п	Фамилия, имя участника клубного формирования	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Место работы, телефон	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

## 6. Список участников клубного формирования, прошедших инструктаж по технике безопасности

Список участников клубного формирования, прошедших инструктаж по технике безопасности				
№ п/п	Фамилия, имя участника клубного формирования	Дата проведения инструктаж	Краткое содержание инструктажа / номер инструкции	Подпись инструктора высшего
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

## 7. Творческие достижения участников клубного формирования

творческие достижения участников клубного формирования			
№ п/п	Фамилия, имя участника клубного формирования	Название смотра, конкурса, фестиваля, соревнования, спектакля и др.	Результат участия (полученное звание, награда, разряд и прочее)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			





## **10. Требования к руководителям клубных формирований по технике безопасности**

Руководитель клубного формирования:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж с участниками клубного формирования по технике безопасности с соответствующим оформлением его в журнале.
6. Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, докладывает об этом руководителю ОСП.
7. Незамедлительно извещает руководителя ОСП о каждом несчастном случае.
8. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных настоящими требованиями.

Приложение 2 к  
Положению о клубных  
формированиях МБУК  
ЦКС УГО

Директору МБУК ЦКС УГО  
Е.А. Вовк  
«О принятии в клубное формирование»

наименование ОСП  
от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
«О ПРИНЯТИИ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о принятии в клубное формирование

Прошу Вас принять меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в клубное формирование

название клубного формирования  
\_\_\_\_\_ МБУК ЦКС УГО с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
наименование ОСП

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

С Уставом, локальными нормативными актами и правилами пребывания в клубном формировании МБУК ЦКС УГО ознакомлен (а)

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МБУК ЦКС УГО на обработку персональных данных (моих, моего ребенка)  
(нужное подчеркнуть) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г,  
а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от  
27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении»:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

6. Место учебы, школа, класс, учебное заведение \_\_\_\_\_

7. Номер телефона \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление персональных сведений предупрежден (а).

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

