


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБУК ЦКС УГО ПК

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК ЦКС УГО ПК
от «22» мая 2026г. № 72

 Г.И Морозова
«22» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и иной приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Уссурийского городского округа
Приморского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011г, № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992г. № 3612-1) (ред. от 10.07.2023г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023г.), Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.08.2024г.) «О защите прав потребителей», Порядком определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Уссурийского городского округа Приморского края, утвержденный Постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 14.09.2012г. № 3147-НПА.

1.2. Настоящее Положение о платных услугах Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа Приморского края (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК ЦКС УГО ПК (далее - Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее - услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью наиболее полного удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения на основе свободного выбора занятий, общности интересов и совместной творческой деятельности, развития дарований, совершенствования организации содержательного досуга, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения, внедрения передового опыта организации и совершенствования работы учреждения, организации и оплаты труда работников культуры, повышения эффективности использования ресурсов учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа Приморского края (далее по тексту - «Учреждение» / «Исполнитель») дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности

осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов по средствам полученным от приносящей дохода деятельности, которые формируются с учетом индивидуальных планов расходов и доходов по оказанию платных услуг, предоставляемых заведующими обособленных структурных подразделений Учреждения.

2. Основные понятия и термины.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту (Приложение № 1).

Перечень платных услуг, разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя, должен соответствовать Уставу и подлежит периодической корректировке в зависимости от рыночной конъюнктуры.

2.2. Потребитель - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа Приморского края, оказывающее платные услуги.

От лица исполнителя платные услуги могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники (специалисты) Учреждения на условиях совмещения, а также специалисты на договорной основе.

3. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении.

3.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее ~ заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия, и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1. Работники Учреждения оказывают платные услуги в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

Проведение внепланового платного мероприятия или отмена запланированного согласовывается с директором или заместителем директора по культурно-досуговой работе и специалистами отдела по культурно-досуговой деятельности в срок не позднее трех рабочих дней до проведения или отмены платного мероприятия на основании письменного обращения, заведующего обособленного структурного подразделения, ответственного за проведение платного мероприятия. В непредвиденных случаях, когда об отмене платного мероприятия становится известно позднее трех рабочих дней или непосредственно перед проведением мероприятия, заведующий обособленного структурного подразделения или ответственный за проведение платного мероприятия обязан сообщить об отмене мероприятия незамедлительно в день, когда ему стало об этом известно путем направления соответствующей информации по электронной почте, телефонограммы и пр.

4.2. К платным услугам относятся:

- услуги по прокату костюмов, реквизита, звукоусилительной аппаратуры, микрофонов, видеопроектора и др.;
- услуги по предоставлению коллективов, ведущего, отдельных исполнителей, звукорежиссера и др.;
- разработка сценария;
- изготовление копий на бумажных носителях, сканирование, ламинирование;
- услуги по организации деятельности клубных формирований;
- организация работы клуба по интересам (теннис, спортивный клуб, тренажер силовой);
- продажа методических пособий, буклетов о деятельности учреждения;
- продажа сувенирных изделий и изделий народных промыслов;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (проведение дискотек, концертов, вечеров отдыха, тематических вечеров, театрализованных представлений и программ, праздничных мероприятий, игровых программ, познавательно-развлекательных программ, выпускных вечеров, утренников, кинолекториев);
- проведение шоу программ, фестивалей, конкурсов;
- проведение спектаклей;
- проведение выставок;
- проведение мастер классов без материалов;
- проведение совместного мероприятия;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявке;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий на базе обособленного структурного подразделения;
- проведение выездных культурно-массовых мероприятий.

4.3. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.5. Специалисты исполнителя, оказывающие платные услуги, обязаны обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам кассиру билетному Учреждения.

Кассир билетный еженедельно предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевой центр финансового обеспечения» Уссурийского городского округа Приморского края (далее - МКУ «МЦФО» УГО ПК) отчеты об оказанных платных услугах.

В случае заключения договоров об оказании услуг с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями МКУ «МЦФО» УГО ПК выставляет счета на оплату таких услуг, акты об оказании указанных услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.6. Заведующий обособленным структурным подразделением Учреждения обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов (отчет по платным мероприятиям, который также является актом выполненных работ, Приложение № 2) по оказываемым услугам кассиру билетному Учреждения.

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на Постановлении администрации Уссурийского городского округа Приморского края «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Уссурийского городского округа Приморского края », а также на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей.

5.2. Размер платы за платные услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы).

Состав затрат, включаемых в себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждениями по стоимости (ценам), целиком обеспечивающим полное возмещение расходов учреждений на оказание (выполнение) данных услуг (работ).

5.3. Плата за платные услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) услуг (работ). Относимые на себестоимость платной услуги (работы) затраты учреждения включают прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления и косвенные (накладные) затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

$C = Z_{пр} + Z_{косв}$, где

C - себестоимость платной услуги (работы);

$Z_{пр}$ - прямые затраты;

$Z_{косв}$ - косвенные (накладные) затраты.

5.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) (прямые затраты), относятся: затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (основной персонал) и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала; затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы); затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы); прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

5.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся: затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал) и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала; затраты на общехозяйственные нужды - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, информационных услуг, на обслуживание и ремонт общехозяйственных объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

5.6. Расчёт цен на платные услуги производится методом прямого счёта.

Метод прямого счёта применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует исполнения отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат (прямых и косвенных).

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

З оп - затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (основной персонал);

З мз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

А усл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

З н - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

5.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Цена рассчитывается в отношении каждой конкретной услуги.

5.7.1. Цены на платные услуги изменяются в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, системы, форм и размера оплаты труда, а также ростом затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами.

6. Льготы при оказании платных услуг.

6.1. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы в размере 50% от стоимости билета или стоимости кружка (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям многодетных и малообеспеченных семей, сиротам, инвалидам, способным посещать занятия на общих условиях;

- участникам военных действий, пенсионерам, а также участникам с высоким творческим потенциалом (одаренным), при этом количество льготников не может превышать 15% от общего количества посетителей мероприятия.

6.2. На мероприятиях дети в возрасте до 5 лет включительно пользуются услугами бесплатно, без предоставления места.

6.3. На основании Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026г №327 установить меры поддержки в предоставлении членам семей участников Специальной Военной Операции, а также лиц призванных на военную службу по мобилизации, бесплатное посещение всех клубных формирований и культурно-досуговых мероприятий.

7. Учет, порядок формирования и распределения доходов от платных услуг и приносящей доход деятельности.

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

К доходам от приносящей деятельности относятся:

- доходы от собственности (код 120);

- доходы от оказания платных услуг (код 130);

- доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изыскания (код 140);
- прочие доходы, гранты (иные доходы) (код 150).

7.2. Учет операций с наличными денежными средствами ведется в соответствующем журнале-ордере № 1 «Касса», где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу Учреждения и лица, сдающие и принимающие денежные средства.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платной услуги, подлежат сдаче в кассу Учреждения заведующими обособленным структурным подразделением или лицом, назначенным ответственным за ведение билетной деятельности на основании приказа директора Учреждения по рекомендации заведующего обособленным структурным подразделением, после проведенного платного мероприятия не позднее следующего рабочего дня. В случае, если мероприятие было проведено в выходной день денежные средства подлежат сдаче в первый рабочий день ответственного за сдачу денежных средств работника, согласно утвержденного графика работ Учреждения.

Хранение денежных средств в обособленном структурном подразделении запрещено.

7.3.1. Наличные денежные средства, полученные от оказания платной услуги подлежат сдаче кассиру билетному Учреждения с приложением отчета по платным мероприятиям (по форме согласно Приложению № 2), в которой содержатся сведения о наименовании мероприятия, дате его проведения, количества посетителей, цене за единицу платной услуги и имеет отметку о согласовании проведенного мероприятия работниками культурно-досугового отдела.

7.3.2. Денежные средства, полученные от оказания платной услуги, подлежат сдаче в кассу Учреждения в рабочие дни в период с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

7.4. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

7.5. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении и МКУ «МЦФО» УГО ПК отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.7. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом (за исключением доходов, полученных от проведения фестивалей):

- на ежеквартальную выплату премий основным работникам и работникам, работающих по совместительству, в том числе руководителям обособленных структурных подразделений, в размере 52% от суммы, полученной за оказанные платные услуги (премиальные выплаты и страховые взносы), и иной приносящей доход деятельности, в том числе кассиру билетному размер доплаты устанавливается приказом директора в размере 2% без учета страховых платежей и выплачивается ежеквартально. Распределение премиальных выплат осуществляется согласно служебных записок заведующих обособленных структурных подразделений.

- 48% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные

работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, приобретение запасных частей на автомобиль, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств и материальных запасов для Учреждения и прочие расходы на усмотрение руководителя Учреждения, согласно заявок заведующих обособленных структурных подразделений.

7.8. Доходы, поступающие от продажи билетов на фестиваль и организационных взносов участников фестивалей, в полном объеме направляются как на финансирование фестивалей, так и на укрепление и развитие базы Учреждения в целом (код бюджетной классификации (КБК) 0000000000000000150), на ежеквартальную выплату премий основным работникам и работникам, работающим по совместительству, в том числе руководителям обособленных структурных подразделений (код бюджетной классификации (КБК) 0000000000000000130).

7.9. В Учреждении осуществляется формирование резервного фонда в соответствии с Единой учетной политикой МКУ «МЦФО» УГО ПК глава XX п. 314, п. 317. Резервный фонд предназначен для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого календарного года. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств: на оплату отпусков работникам, а также на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательств на оплату отпусков и страховых взносов производится в целом по формуле согласно приложения № 3, и представляет собой отношение предполагаемой годовой суммы расходов на оплату отпусков к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда.

8. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения.

8.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

- 1) на сайте Учреждения в сети Интернет - sks-ussuri.ru;
- 2) в помещениях обособленных структурных подразделений, МБУК ЦКС УГО ПК.

8.2 Ответственным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) являются заведующие обособленных структурных подразделений, директор Учреждения.

Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- банковские реквизиты Учреждения;
- цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- информация о правилах продажи услуг и работ;
- информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать

услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);

- об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 9.3. настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

8.3 Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

9. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками.

9.1 Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), указано в п. 5. настоящего Положения.

9.2 Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

9.2.1 Устная форма договора в соответствии с п. 2. ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, чек об оплате по реквизитам Учреждения.

9.2.2 В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

9.3 Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее - договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора

бланков строгой отчетности.

9.4 Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства. В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

9.5 Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3. и 4. пункта 8.3. настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

- для иных договоров, указанных в пункте 8.3. настоящего Положения, - ответственным должностным лицом Учреждения.

9.6 Ответственными должностными лицами Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), являются юрисконсульт, директор Учреждения.

9.7 Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется заведующим обособленным структурным подразделением.

10 Контроль и ответственность.

10.1 Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

10.2 Контроль за организацию и качество оказания платных услуг обособленными структурными подразделениями осуществляет отдел по культурно-досуговой деятельности.

10.3 Контроль за правильностью взимания платы, своевременную сдачу денежных средств в кассу осуществляет кассир билетный и МКУ «МЦФО» УГО ПК.

10.4 Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг, за правильностью взимания платы с населения, своевременную сдачу денежных средств в кассу Учреждения возлагается непосредственно на заведующего обособленного структурного подразделения.

10.5 Контроль и ответственность за бухгалтерским учетом платных услуг несут директор и кассир билетный Учреждения, МКУ «МЦФО» УГО ПК (согласно договора оказания услуг).

11 Заключительные положения.

11.1 Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами — также законодательством о защите прав потребителей.

11.2 Настоящее Положение «О платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа Приморского края» вводится в действие, изменяется, дополняется, отменяется приказом директора Учреждения.

11.3 Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству РФ. Вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены.

11.4 Информация о перечне платных услуг и размерах платы за их оказание размещается на информационных стендах обособленных структурных подразделениях, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.5 Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 1 к Положению о платных услугах и
иной, приносящей доход деятельности МБУК ЦКС УГО
ПК

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ЦКС УГО ПК
___ Д.Л. Веклич ___ 20 ___ года

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ.

п /п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Цена за единицу платной услуги(руб.)
I.	Услуги по прокату костюмов, реквизита, звукоусилительной аппаратуры, микрофонов, видеопроектора и др.:		
1.1.	Прокат малого комплекта звуковой аппаратуры	1 час	1700,00
1.2.	Прокат большого комплекта звуковой аппаратуры	1 час	3000,00
1.3.	Прокат радиомикрофона	1 час	650,00
1.4.	Прокат проводного микрофона	1 час	500,00
1.5.	Прокат видеопроектора	1 час	1700,00
1.6.	Прокат костюмов	1 час	согласно калькуляции затрат
2.	Услуги по предоставлению коллективов, ведущего, отдельных исполнителей, звукорежиссера и др.:		
2.1.	Услуги звукорежиссера	1 час	750,00
2.2.	Услуги ведущего	1 час	1500,00
2.3.	Услуги баяниста	1 час	900,00
2.4.	Услуги отдельных исполнителей вокальных номеров	1 номер	1200,00
2.5.	Услуги вокальных групп	1 номер	1700,00
2.6.	Услуги хореографического коллектива	1 номер	1700,00
3.	Разработка сценария	1 шт.	3000,00
4.	Изготовление копий на бумажных носителях	1 лист	10,00
5.	Изготовление цветных копий на бумажных носителях	1 лист	20,00
6.	Сканирование	1 лист	10,00
7.	Ламинирование	1 лист	45,00
8.	Услуги по организации деятельности клубных формирований:		
8.1.	Хореографический кружок	за месяц на 1ч ел.	800,00
8.2.	Эстрадно-танцевальный кружок	за месяц на 1чел,	800,00
8.3.	Театральный кружок	за месяц на 1чел.	800,00
8.4.	Вокальный кружок	за месяц на 1чел.	800,00
8.5.	Изо кружок	за месяц на 1чел.	600,00
8.6.	Клуб «Здоровье»	за месяц на 1чел.	800,00
8.7.	Инструментальный кружок (гитара)	за месяц на 1 чел.	800,00
8.8.	Кружок декоративно-прикладного творчества	за месяц на 1чел	900,00
8.9.	Кружок «Развивай-ка»	за месяца 1 чел.	900,00
8.10.	Кружок эстетического развития «Всезнайка»	за месяц на 1чел.	800,00

9.	Организация работы клуба по интересам:		
9.1.	Спортивный клуб	за месяц на 1чел.	800,00
9.2.	Теннис	1 час	65,00
9.3.	Тренажёр силовой	1 посещение	125,00
10.	Продажа методических пособий, буклетов о деятельности учреждения	1 шт.	согласно калькуляции затрат
И.	Продажа сувенирных изделий и изделий народных промыслов	1 шт.	согласно калькуляции затрат
11.1	Кукла «Берегиня»	1 шт.	300,00
11.2.	Кукла «Колокольчик»	1 шт.	200,00
11.3.	Кукла «Ангел»	1 шт.	200,00
11.4	Кукла «Баба Яга»	1 шт.	500,00
11.5.	Кукла «Одолень-трава»	1 шт.	500,00
12.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:		
12.1.	Проведение дискотек:		
12.1.1.	клуб с. Глуховка, клуб с. Утесное, клуб с. Николо-Львовское, клуб с. Кондратеновка, клуб с. Улитовка, клуб с. Баневурово, клуб с. Дубовый ключ, клуб с. Красный Яр, ДК с. Каменушка, клуб с. Богатырка, ДК с. Пуциловка, клуб пос. Черняховский, клуб с. Кроуновка, клуб с. Линевици	1 билет	60,00
12.1.2.	ДК с. Новоникольск, ДК с. Корсаковка, ДК «Авангард» с. Борисовка, ДК «Юность» с. Воздвиженка ДК Родина, ДК «Нива» пос. Тимирязевский, ДК с. Алексей-Никольское, ДК с. Раковка, ДК «Колос» с. Степное, Центр народного творчества	1 билет	100,00
12.2	Проведение концерта	1 билет	150,00
12.3.	Проведение вечеров отдыха, тематических вечеров, праздничных мероприятий		
12.3.1.	клуб с. Глуховка, клуб с. Линевици, клуб с. Утесное, клуб с. Николо-Львовское, клуб с. Кондратеновка, клуб с. Улитовка, ДК с. Каменушка, клуб с. Богатырка, клуб пос. Черняховский, клуб с. Баневурово, клуб с. Красный Яр, ДК с. Корсаковка, ДК с. Пуциловка, клуб с. Кроуновка, ДК с. Алексей-Никольское, ДК с. Раковка, ДК «Колос» с. Степное, ДК «Нива» пос. Тимирязевский, ДК «Родина», клуб с. Дубовый ключ	1 билет	150,00
12.3.2.	ДК с. Новоникольск, ДК «Авангард» с. Борисовка, Центр народного творчества	1 билет	200,00

12.3.3.	ДК «Юность» с. Воздвиженка	1 билет	350,00
12.4.	Проведение театрализованных представлений и программ	1 билет	150,00
12.5.	Проведение игровых программ, познавательных, развлекательных программ	1 билет	150,00
12.6.	Проведение выпускного вечера	1 шт.	по договору, согласно калькуляции затрат
12.7.	Проведение шоу программ, фестивалей, конкурсов		
12.7.1.	на территории обособленного структурного подразделения	1 билет	200,00
12.7.2.	на территории других учреждений	1 билет	250,00
12.8.	Проведение утренников	1 билет	150,00
12.9.	Проведение кинолектория	1 билет	150,00
13.	Спектакли	1 билет	150,00
14.	Проведение выставок:		
14.1.	Посещение выставки	1 билет	100,00
14.2.	Организационный взнос участника (помещение)		200,00
14.3.	Организационный взнос участника (улица)		150,00
15.	Проведение мастер - классов без материалов		
15.1.	город		100,00
15.2.	село		50,00
16.	Проведение совместного мероприятия	1 мероприятие	по договору, согласно калькуляции затрат
17.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявке	1 мероприятие	по договору, согласно калькуляции затрат
18.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на базе ОСП	1 мер-приятие	по договору, согласно калькуляции затрат
19.	Проведение выездных культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие	по договору, согласно калькуляции затрат

Приложение № 2 к Положению о платных услугах и
иной, приносящей доход деятельности МБУК ЦКС У
ГО ПК

ОТЧЕТ
по платным мероприятиям за 20 _____ г.

№	Дата и время проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия, руб.	Кол-во посетителей мероприятия, чел.		Сумма, руб.
					платные	льготные	
1.							
2.							
3.							
4.							

Заведующий ОСП Ф.И.О.

Проверено:

Специалист отдела КДР Ф.И.О.

Кассир билетный

Ф.И.О.

Приложение № 3 к Положению о платных услугах и
иной, приносящей доход деятельности МБУК ЦКС
УГО ПК

№ п/п	Показатель	Значение
1	Предполагаемая сумма отпускных за год (Годовой ФОТ по внебюджету/12/29,3 *36дн.)	$650\ 216,40/12/29,3*36=66\ 575,06$
2	Взносы на ОПС, ОМС и на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с предполагаемой суммы отпускных за год (стр.1 *30%)	$66\ 575,06*30%=19\ 972,52$
3	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с предполагаемой суммы отпускных за год (стр.1*0,2%)	$66\ 575,06*0,2\%—133,15$
4	Предельная сумма отчислений в резерв (предполагаемая сумма отпускных за год с учетом страховых взносов) (стр.1 + стр.2 + стр.3)	$66575,06+19972,52+133,15=86\ 680,73$
5	Предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год (без учета отпускных) (Месячный ФОТ* 11 мес.)	$650\ 216,40/12*11=596\ 031,70$
6	Взносы на ОПС, ОМС и на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с предполагаемой суммы расходов на оплату труда за год (стр.5 *30%)	$596\ 031,70*30%=178\ 809,51$
7	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с предполагаемой суммы расходов на оплату труда за год (стр. 5*0,2%)	$596\ 031,70*0,2\%=1\ 192,06$
8	Предполагаемая годовая сумма расходов на оплату труда с учетом страховых взносов (стр.5 + стр.6 + стр.7)	$596\ 031,70+178\ 809,51+1\ 192,06=776\ 033,27$
9	Процент ежемесячных отчислений в резерв ((стр.4/стр.8)*100)	$(86\ 680,73/776\ 033,27)*100=11,17\%$